

Eksempel på innhold i generell del

1. OM OPPDRAGSGIVER	2
2. INNLEDNING	2
3. TILBUDSGRUNNLAG OG INNHOLD	2
3.1 TIDSPUNKT FOR IGANGSETTELSE, KONTRAKTENS VARIGHET.....	2
4. GENERELLE KRAV	2
4.1 TILBYDERS LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	2
4.2 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG/ELLER SAMARBEIDENDE SELSKAPER	2
4.3 AVKLARINGER/KORRIGERINGER/ENDRINGER I UTLYSNINGSPERIODEN	2
4.4 FORBEHOLD.....	2
5. FORMELLE KRAV	2
5.1 FASTSETTELSE AV PRIS	3
5.2 SPRÅKET I TILBUDET	3
5.3 MERKING AV TILBUDET	3
5.4 TILBUDSÅPNING	3
5.5 TIDSPLAN	3
5.6 VEDSTÅELSEFRIST	3
5.7 TILBUDSOMKOSTNINGER.....	3
5.8 KONTAKTPERSON	3
5.9 TILBUDESKONFERANSE	3
5.10 ALTERNATIVE TILBUD	3
6. AVVISNINGSGRUNNER.....	3
7. OPPSTILLING AV TILBUDET.....	4
DEL 1 OPPLYSNINGER OM TILBYDER.....	4
DEL 2 ØKONOMI	4
DEL 3 MILJØ- OG KVALITET	4
DEL 4 DISTRIBUTJON OG SERVICE	4
DEL 5 PRISER	4
8. TILDELINGSKRITERIER	4

1. Om Oppdragsgiver

1.1 Formål

2. Innledning

3. Tilbudsgrunnlag og innhold

Tilbudet omfatter innsamling, transport og levering av husholdningsavfall.

- Prisalternativ 1
- Prisalternativ 2

3.1 Tidspunkt for igangsettelse, kontraktens varighet

4. Generelle krav

4.1 Tilbyders lønns- og arbeidsvilkår

Det forutsettes at tilbyder følger norske lønns- og ansettelsesforhold for alle ansatte som har direkte og/eller indirekte tilknytning til utførelsen av oppdraget. Samme krav gjelder underleverandører. Tilbyder skal skriftlig bekrefte dette kravet.

4.2 Bruk av underleverandører og/eller samarbeidende selskaper

Planlegger tilbyder å benytte underleverandør og/eller samarbeidende selskap i gjennomføringen av oppdraget, stilles det samme/identiske dokumentasjonskrav til enhver underleverandør/samarbeidende selskap som det stilles til hovedtilbyder. *Ved innlevering av tilbud skal det tydelig framgå hvilke underleverandører/samarbeidende selskap som planlegges brukt. Disse skal også beskrives jf. krav som stilles til hovedtilbyder*

4.3 Avklaringer/korrigeringer/endringer i utlysningsperioden

Endringer kan forekomme i utlysingsperioden. Eventuelle endringer vil meddeles den enkelte som har tatt ut konkurransegrunnlaget i henhold til lov/forskrift om offentlige anskaffelser.

4.4 Forbehold

Tilbyder plikter ved eventuelle forbehold å prissette disse, eventuelt tydelig å angi om forbehold har prisdrivende effekt. Eventuelle ikke prissette forbehold vil avvises.

5. Formelle krav

Innleveringsfrist

Tilbudene skal være mottatt og registrert innen xx.xx.xxxx kl 13:00 til:

RessursConsulting AS
Barlia kompetansesenter
7863 Overhalla

For sent innkomne/innleverte tilbud vil bli avvist.

5.1 Fastsettelse av pris

Fastsettelse av pris/tilbudet skal utføres på vedlagte priskalkyle og legges ved tilbudet.

5.2 Språket i tilbudet

Tilbud skal skrives på norsk.

5.3 Merking av tilbudet

Signert og datert tilbud legges i nøytral, lukket konvolutt som tydelig merkes.

5.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning er satt til xx.xx.xxxx kl 13:30. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av de innkomne tilbudene. Det vil være minimum tre personer til stede fra RessursConsulting AS.

5.5 Tidsplan

Etter tilbudsfristens utløp vil tilbudene bli vurdert umiddelbart.

5.6 Vedståelsesfrist

Tilbudene forutsettes vedstått i 16 uker fra tilbudsfristens utløp

5.7 Tilbudskomkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, møter, befaringer mv. vil ikke bli refundert. Dette gjelder uansett om tilbudet eventuelt blir avvist.

5.8 Kontaktperson

Eventuelle spørsmål om tilbudet og tilbudsgrunnlaget **skal** rettes **skriftlig** til:

RessursConsulting AS
v/Lars Petter Langås
Barlia kompetansesenter
7863 Overhalla

E-post: lars@ressursconsulting.no

5.9 Tilbudskonferanse

Tilbudskonferanse vil bli avholdt fredag xx.xx.xxxx kl. 12:00. Deltakelse skal på forhånd meldes skriftlig.

5.10 Alternative tilbud

Det gis ikke adgang til å levere inn alternative tilbud.

6. Avvisningsgrunner

- Vi forbeholder oss retten til å avvise et hvert tilbud som ikke baserer seg på vedlagte avtaleformular med våre endringer og ethvert tilbud på grunnlag av avvisningsgrunner som er nevnt i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

7. Oppstilling av tilbudet

Del 1 Opplysninger om tilbyder

Del 2 Økonomi

Del 3 Miljø- og kvalitet

Del 4 Distribusjon og service

Del 5 Priser

8. Tildelingskriterier

Det vil velges det tilbud som etter en helhetsvurdering er det økonomisk mest fordelaktig.

Ved valg av det økonomiske mest fordelaktige tilbud, og under ellers like forhold, vil det bli lagt vekt på miljøhensyn ved valg av tilbyder.

Tilbyder som etter en vurdering oppnår høyeste poengsum blir valgt. Ved valg av det økonomiske mest fordelaktige tilbud, og under ellers like forhold, vil det bli lagt vekt på miljøhensyn ved valg av tilbyder, dvs. ved lik poengsum mellom tilbydere vil den tilbyder som har miljøsertifisering bli valgt.